

**Zarządzenie nr 1**  
**Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 12 stycznia 2023 r.**

**w sprawie zakresu Kierownika – Opiekuna budowlanych praktyk studenckich**  
**Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska**

Na podstawie § 49 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2019 r. (z późn. zm.) oraz § 4 pkt. 1 Zarządzenia nr 114 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zarządza się co następuje:

**§ 1**

Praktyki budowlane są integralną częścią kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska i prowadzone są dla studentów studiów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych (S1) i niestacjonarnych (N1) oraz drugiego stopnia CE. Praktyki realizowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

**§ 2**

Za prawidłowy przebieg praktyk programowych odpowiadają Opiekunowie praktyk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dziekana Wydziału. Wszystkie informacje związane z organizacją i przebiegiem praktyk dostępne są u Opiekuna praktyk, w dziekanacie WBiIŚ oraz zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału. Program praktyk na WBiIŚ określa Program praktyk, stanowiący załącznik do umowy.

**§ 3**

Do zakresu obowiązków Opiekuna budowlanych praktyk studenckich należy w szczególności:

1. Opiekun praktyk w semestrze poprzedzającym praktyki organizuje spotkanie informacyjne ze studentami danego kierunku. Spotkanie musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów (lub listą pobraną z MS Teams). Podczas spotkań Opiekun praktyk:
  - a. zapoznaje studentów z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami,
  - b. omawia zasady przygotowania dokumentów niezbędnych do podjęcia praktyki,
  - c. zapoznaje studentów z programem praktyk,
  - d. omawia zasady prowadzenia przez studenta dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
  - e. przedstawia warunki zaliczenia praktyki,
  - f. informuje studentów w jakich placówkach mogą odbywać praktykę,
  - g. informuje studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i dostarczenia dowodu ubezpieczenia (nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy), oraz konieczności posiadania ważnych badań lekarskich.

2. Wszystkie dokumenty związane z praktykami podpisuje Opiekun praktyk, a w szczególnych przypadkach Prodziekan ds. studenckich i kształcenia.
3. Student po wybraniu miejsca odbywania praktyk, informuje (w terminie wskazanym przez Opiekuna praktyk) Opiekuna praktyk o swoim wyborze. Opiekun praktyk, po akceptacji wyboru sprawdza, czy zakład pracy jest wpisany do rejestru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zarządzenia nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. W przypadku braku wpisu do rejestru, Opiekun praktyk zgłasza dane zakładu pracy do Biura Karier, a następnie generuje z USI umowę o realizację praktyki studenta lub skierowanie i po sprawdzeniu kompletności dokumentów (w tym ubezpieczenia NNW oraz badań lekarskich), podpisuje dwa egzemplarze umowy. Po ich podpisaniu przez pracodawcę jeden egzemplarz (z załącznikiem) pozostaje u pracodawcy, drugi wraca do Opiekuna praktyk.
4. Opiekun praktyk:
  - a) nadzoruje realizację praktyki zgodnie z przypisanymi jej efektami uczenia się;
  - b) współpracuje z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy;
  - c) ocenia przebieg praktyki zawodowej;
  - d) po zakończeniu praktyki Opiekun praktyk, na podstawie przedstawionego przez studenta dziennika praktyk sprawdza osiągnięcie wymaganych efektów uczenia przypisanych do praktyki budowlanej, zalicza praktykę i wystawia ocenę. Wynik wpisuje do systemu e-Dziekanat (ocenę) oraz do systemu Dziekanat XP.
5. W przypadku skarg ze strony pracodawców lub studentów Opiekun praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia wizytacji w miejscu odbywanej przez studenta praktyki.
6. Opiekun praktyk archiwizuje całą dokumentację z odbytych przez studentów praktyk (umowy, kopie ubezpieczenia, dzienniki praktyk – jako wynik odbytych praktyk). Po rozliczeniu semestru dokumenty z odbytych praktyk budowlanych są archiwizowane zgodnie z wewnętrzną procedurą ZUT w Szczecinie (Zarządzenie nr 22 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia określonych w programach studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej) i przechowywane przez okres 3 lat lub do zakończenia studiów.
7. Opiekun praktyk przedstawia Dziekanowi Wydziału sprawozdanie ze zrealizowanych w danym roku akademickim praktyk budowlanych, w terminie wskazanym w Zarządzeniu nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
  
Dr hab. inż. Anna Głowacka, prof. ZUT