

Zarządzenie nr 4
Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury procesu dyplomowania na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska

Na podstawie § 49 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2019 r. (z późn. zm.) oraz § 2 ust. 6 Zarządzenia nr 80 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę procesu dyplomowania w Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 3 z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu dyplomowania na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dz i e k a n
Dr hab. inż. Anna Głowacka, prof. ZUT

PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA NA WBiIŚ

Kierunki: budownictwo / inżynieria środowiska

§ 1.

Na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska na kierunkach *budownictwo* i *inżynieria środowiska* obowiązuje procedura procesu dyplomowania zgodna z Zarządzeniem nr 80 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie *Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie* zwanym dalej Zarządzeniem nr 80 oraz zgodna z *Regulaminem Studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie* zwanym dalej Regulaminem. Niniejsza procedura wydziałowa stanowi obowiązujące na WBiIŚ uszczegółowienie Zarządzenia nr 80 i Regulaminu.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Pracę dyplomową na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska stanowi, zgodnie z efektami uczenia się, praca o charakterze projektowym, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub badawcza.

§ 3.

Zgłaszanie oraz zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Zgłaszanie tematów prac dyplomowych odbywa się za pośrednictwem systemu USI w sposób ciągły. Uprawniony pracownik WBiIŚ lub podmiot zewnętrzny może zaproponować temat pracy dyplomowej z zachowaniem wymagań określonych przez Zarządzenie nr 80 i Regulamin w dowolnym terminie z wyłączeniem czasu zatwierdzania tematów przez Komisję Programową określonego w ust. 4
2. Akceptacja tematów przez kierownika katedry następuje w systemie USI przed terminem zatwierdzenia tematów przez Komisję Programową określonym w ust. 4.
3. Tematy prac dyplomowych zgłoszone przez podmioty zewnętrzne współpracujące z WBiIŚ przekazywane są do dziekana. Dziekan decyduje, do której jednostki Wydziału temat ten będzie przypisany.
4. Komisja programowa zatwierdza tematy w systemie USI w następujących terminach:
 - 02 – 15 stycznia;
 - 10 – 20 marca;
 - 01 – 15 czerwca;
 - 10 – 20 października.

§ 4.

Limit przydzielanych prac dyplomowych

1. Nauczyciel akademicki może jednocześnie opiekować się maksymalnie ośmioma pracami dyplomowymi, w tym co najwyżej czterema pracami dyplomowymi na studiach drugiego stopnia.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek nauczyciela akademickiego, może jednorazowo zwiększyć limit określony w ust. 1 do 10 prac dyplomowych.

§ 5.

Wydanie tematu pracy dyplomowej

1. Po zarejestrowaniu studenta na semestr dyplomowy pracownik dziekanatu generuje z systemu kartę pracy dyplomowej i przekazuje ją drogą mailową promotorowi oraz studentowi.

§ 6.

Złożenie pracy dyplomowej, recenzje pracy

1. Każda zamieszczona w USI praca dyplomowa musi być sprawdzona przez opiekuna w systemie JSA, zgodnie z Zarządzeniem 80. Wydruk raportu z badania przekazywany jest do dziekanatu (wersja kolorowa) wraz z wnioskiem o zaakceptowanie recenzenta (Załącznik 1 do niniejszej procedury). Recenzentem pracy dyplomowej inżynierskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony na stanowisku adiunkta lub profesora. Recenzentem pracy dyplomowej magisterskiej, której opiekun posiada stopień naukowy doktora, może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Dziekan akceptuje recenzenta pracy dyplomowej zaproponowanego przez opiekuna pracy lub wyznacza innego pracownika.
3. Student wraz z pracą dyplomową składa w dziekanacie wnioski o dopuszczenie do obrony (Załącznik 2 do niniejszej procedury).
4. Opiekun pracy na wniosku zamieszcza swoją opinię i proponuje skład komisji egzaminu dyplomowego.
5. Opiekun oraz recenzent przygotowują ocenę pracy w terminie zgodnym z Zarządzeniem 80.

§ 7.

Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym

1. Student przekazuje do dziekanatu WBiIŚ jeden egzemplarz pracy dyplomowej, który jest archiwizowany w teczce osobowej studenta. Przekazana do dziekanatu praca dyplomowa powinna być oprawiona w miękką okładkę i wydrukowana dwustronnie. Zalecane jest sformatowanie zgodne z opracowanym na wydziale szablonem.
2. Student umieszcza elektroniczną wersję pracy w systemie USI. Tekst pracy stanowi osobny plik. Załączniki w formie spakowanych katalogów załączane są osobno, przy czym wskazane jest opisanie katalogów nazwami wskazującymi na ich zawartość. Liczba załączonych katalogów nie powinna przekraczać trzech.
3. Ustala się pożądaną objętość pracy: 50 – 100 stron maszynopisu w przypadku prac inżynierskich i 60 – 120 stron w przypadku prac magisterskich. Do wskazanej liczby stron nie wlicza się rysunków i załączników stanowiących np. bezpośrednie wydruki z programów obliczeniowych.

§ 8. Egzamin dyplomowy

1. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan.
2. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje dziekan. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby: opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz egzaminator. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora (zatrudniony na stanowisku adiunkta) lub wyższym. Egzaminator lub recenzent mogą pełnić funkcję przewodniczącego komisji. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. We wniosku o dopuszczenie do obrony student wskazuje minimum dwa bloki tematyczne, których dotyczyć będzie część ustna egzaminu. Przynajmniej jeden z bloków tematycznych powinien być z jednostki innej niż jednostka dyplomująca. Podczas egzaminu student odpowiada na pytania/zagadnienia w liczbie:
 - dwóch – na pierwszym poziomie dyplomowania (S1/N1);
 - trzech – na drugim poziomie dyplomowania (S2/N2).W części ustnej egzaminu dyplomowego egzaminatorami są recenzent oraz egzaminator z jednostki organizacyjnej różnej od dyplomującej. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest niezależnie, a uzyskane oceny wpisywane są do protokołu.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - prezentację pracy (przedstawienie przedmiotu, celu i zakresu pracy, założeń, rozwiązań oraz wniosków) w czasie do 10 min;
 - odczytanie recenzji pracy;
 - dyskusję nad treścią pracy i zgłoszonymi w recenzjach uwagami;
 - ustną część egzaminu dyplomowego.
5. Na wniosek członka komisji dyplomowej innego niż opiekun możliwe jest wyróżnienie pracy. Fakt wyróżnienia pracy odnotowany jest w protokole.
6. W przypadku studenta spełniającego warunki wpisu do Złotej Księgi Absolwentów (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora ZUT), przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminu dyplomowego wniosek o wyróżnienie absolwenta.

Szczecin, dnia

Dziekan ds. studenckich i kształcenia WBiŚ

.....

Opiekun pracy:

.....
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy

Wniosek o akceptację recenzenta pracy dyplomowej

Proszę o zaakceptowanie

.....
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta pracy

jako recenzenta pracy dyplomowej inżynierskiej/ magisterskiej* pt.

.....
.....
temat pracy dyplomowej

Autor pracy:

.....
imię i nazwisko dyplomanta

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
forma i stopień studiów

.....
data i podpis opiekuna pracy

Decyzja Dziekana

.....
data i podpis dziekana

*niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia

.....
Imię i nazwisko dyplomanta

.....
nr albumu

.....
adres/nr telefonu

kierunek: Budownictwo / Inżynieria środowiska*

poziom kształcenia: pierwszy/drugi*

forma studiów: studia stacjonarne/niestacjonarne*

specjalność:

Dziekan ds. studenckich i kształcenia WBiIŚ

.....

Proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie jego terminu. Zaliczyłem/łam wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu

..... przez opiekuna pracy

Na ustną część egzaminu dyplomowego wybieram bloki:

1)

2)

.....
podpis studenta

Potwierdzenie spełnienia warunków samodzielności opracowania pracy dyplomowej i opinia opiekuna:

.....

.....

Proponowany skład komisji egzaminu dyplomowego:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis opiekuna pracy

Decyzja Dziekana: dopuszczam / nie dopuszczam* do egzaminu dyplomowego:

Data egzaminu dyplomowego: godz.:

.....
podpis dziekana

*niepotrzebne skreślić