Załącznik

do zarządzenia nr 120 Rektora ZUT z dnia 10 września 2020 r.

……………………………………… Szczecin, dnia ………..

(pieczęć jednostki)

**WNIOSEK   
o wyrażenie zgody na zagraniczną podróż służbową pracownika ZUT**

1. Imię, nazwisko, tytuł, stanowisko:

………………………………………….

2. Miejsce:

……………………………………………

(kraj i nazwa instytucji przyjmującej)

3. Termin wyjazdu:

…………………………………

4. Cel wyjazdu:

…………………………………..

5. Przewidywane koszty (w PLN)

…………………………….

6. Zaliczka w walucie obcej (kwota i waluta):

7. Odbiór w banku prowadzącym obsługę kasową ZUT~~/przelew na rachunek walutowy wnioskującego~~ (*niepotrzebne skreślić*):

(numer rachunku bankowego)

8. Źródło finansowania: ………………………………………..

Potwierdzenie źródła finansowania:

………………………………………… …………………………………………

dysponent środków jednostka organizacyjna prowadząca nadzór merytoryczny\*

(data, podpis, pieczątka imienna) (data, podpis, pieczątka imienna)

Wyrażam zgodę na wyjazd zagraniczny

………………………………………… …………………………………………

kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika Prorektor ds. studenckich

(data, podpis, pieczątka imienna) (data, podpis, pieczątka imienna)

\*nie dotyczy wyjazdów finansowanych z PDD