

Zarządzenie nr 1
Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej”

Na podstawie § 49 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2019 r. (z późn. zm.) oraz § 8 pkt. 13 Zarządzenia nr 117 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020-2024 (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D z i e k a n



Dr hab. inż. Anna Głowacka, prof. ZUT

	Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej
Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska ZUT w Szczecinie	
Opracowanie: Prodziekan ds. studenckich i kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały nr 79 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2023 r.)
 - Zarządzenie Rektora ZUT w sprawie określenia harmonogramu organizacji roku akademickiego
1. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu z zainteresowanymi studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. W przypadku wyznaczenia dwóch terminów podstawowych do wyboru, student ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
 2. Egzamin podstawowy musi odbyć się po zakończeniu cyklu wykładów z danego przedmiotu, nie później niż w czasie sesji egzaminacyjnej po semestrze, w którym przedmiot się odbywał.
 3. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną w terminie podstawowym przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
 4. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji semestru następującego bezpośrednio po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.
 5. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych.
 6. Daty terminów egzaminów podstawowych mają pierwszeństwo przed datami terminów zaliczeń poprawkowych wykładów i ćwiczeń.
 7. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarezerwować salę na czas trwania egzaminu.
 8. Kierownik katedry lub wyznaczona osoba w jednostce, odpowiedzialna za zorganizowanie i zaplanowanie terminów egzaminów, przesyła do dziekanatu wykaz terminów egzaminów zaplanowanych przez nauczycieli do przeprowadzenia w danej sesji egzaminacyjnej nie później niż jeden miesiąc po rozpoczęciu danego semestru.
 9. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia weryfikuje harmonogram sesji egzaminacyjnej (liczbę egzaminów, terminy i miejsca ich realizacji).
 10. Pracownik dziekanatu umieszcza wykaz terminów egzaminów na stronie internetowej wydziału nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.