

## PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA NA WBiA

### Kierunki: Budownictwo / Inżynieria Środowiska

#### § 1.

Niniejsza procedura określa proces dyplomowania na kierunkach Budownictwo i Inżynieria Środowiska Wydziału Budownictwa i Architektury. Podstawą opracowania jest Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

#### § 2.

##### Postanowienia ogólne

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, które prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia, a także potwierdza umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową stanowi opracowanie analityczne, projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, a także zagadnienie naukowe wykorzystujące wyniki przeprowadzonych przez studenta badań.
3. Do wersji papierowej broniącej pracy dyplomowej student zobowiązany jest dołączyć tożsamą wersję elektroniczną, a także oświadczenie o braku naruszenia praw autorskich (Dz. U. 2015, poz. 994). Treść i układ oświadczenia studenta stanowi **Załącznik 4**.
4. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego pisemna praca dyplomowa musi być sprawdzona programem antyplagiatowym obowiązującym w uczelni. Plik PDF zawierający treść broniącej pracy nie powinien przekraczać wartości MB zdefiniowanych w JSA.
5. Uchwała Rady Wydziału określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego na WBiA (procedura antyplagiatowa).
6. Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego w sytuacji, gdy autor pracy przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu pracy lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

#### § 3.

##### Zgłaszanie tematów prac dyplomowych

1. Temat pracy dyplomowej przypisany jest do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia oraz specjalności.
2. Student przed rozpoczęciem realizacji pracy dyplomowej musi znać zakres pracy.
3. Tematy prac dyplomowych formułują nauczyciele akademicki zatrudnieni na WBiA. Temat pracy należy podać w języku polskim oraz przetłumaczony na język angielski.
4. Student może zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej za pośrednictwem nauczyciela akademickiego.
5. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać podmioty zewnętrzne, współpracujące z WBiA, w ramach realizacji zawartych umów.
6. Temat pracy dyplomowej może zostać zarezerwowany dla wskazanego studenta na etapie zgłaszania tematu przez nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem § 8.
7. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej przez podmiot zewnętrzny stanowi **Załącznik 12** do niniejszej procedury.

#### §4.

##### Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Zgłoszony temat pracy dyplomowej przekazywany jest kierownikowi jednostki organizacyjnej WBiA, w której zatrudniony jest zgłaszający nauczyciel akademicki, w celu akceptacji oraz stwierdzenia możliwości realizacji pracy dyplomowej w tej jednostce.
2. Zgłoszony temat pracy dyplomowej przez podmioty zewnętrzne współpracujące z wydziałami przekazywany jest do dziekana.
3. Zgłaszany temat pracy dyplomowej oraz planowany do jej realizacji zakres powinny uwzględniać wyznaczoną w planie studiów wartość ECTS. Na pierwszym poziomie kształcenia (S1/N1) jest to 15 ECTS, co oznacza 450 godzinny nakład pracy studenta. Na drugim poziomie (S2/N2) jest to 20 ECTS, co odpowiada nakładowi pracy studenta w wymiarze 600 godzin.
4. Zaakceptowany temat przekazywany jest do merytorycznego zatwierdzenia przez komisje programowe kierunków Budownictwo oraz Inżynieria Środowiska. W przypadku gdy praca dyplomowa będzie stanowić opublikowany artykuł, to przed publikacją ten rodzaj pracy musi być również zaakceptowany przez komisję programową.
5. Głosowanie nad tematem pracy dyplomowej w komisji programowej może być przeprowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego w sposób jawny dla członków komisji. W przypadku oddania głosu wstrzymującego lub przeciwnego członek komisji zobowiązany jest do uzasadnienia uwag i przekazania ich przewodniczącemu komisji. W sytuacjach wymagających szerszej dyskusji przewodniczący komisji programowej może zwołać posiedzenie komisji poświęcone tej sprawie.
6. Przewodniczący komisji programowej zamyka głosowanie i większością oddanych głosów „za” zatwierdza temat pracy dyplomowej wraz z przydzielonym do niego opiekunem. W przypadku niezatwierdzenia tematu pracy dyplomowej, informacja ta wraz z uwagami przekazywana jest nauczycielowi akademickiemu lub podmiotowi zewnętrznemu zgłaszającemu temat pracy dyplomowej.
7. Wykaz zgłaszanych przez kierowników jednostek WBiA tematów prac dyplomowych na prowadzonych kierunkach i poziomach kształcenia, pierwszym (S1/N1) oraz drugim (S2/N2), zatwierdza i zamieszcza na stronie internetowej WBiA właściwa na danym kierunku studiów komisja programowa.
8. Zgłaszanie tematów prac dyplomowych należy przygotować wg **Załącznika 2**.

#### §5.

##### Wydanie tematu pracy dyplomowej

1. Wybór tematu pracy dyplomowej należy do studenta. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił dany temat.
2. Student na semestrze zimowym dyplomowania wybiera opiekuna, u którego w terminie do 31 marca potwierdza wybór tematu z opublikowanej listy, zaś student na semestrze letnim dyplomowania dokonuje wyboru w terminie do 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego semestr dyplomowy.
3. Student zobowiązany jest do uzgodnienia z opiekunem zasad realizacji pracy.
4. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru tematu pracy w terminach wskazanych w ustępie 2, temat pracy dyplomowej przydziela dziekan z listy tematów wolnych w danym roku akademickim.
5. Temat pracy jednostka dyplomująca wydaje studentowi w nie mniej niż w 3 egzemplarzach na prawach oryginału (oryginalne podpisy). Jeden egzemplarz pozostaje w archiwum jednostki dyplomującej, a pozostałe egzemplarze otrzymuje student celem ich dołączenia do egzemplarzy prac przekazywanych na rzecz WBiA. Wydany temat pracy powinien być zgodny w treści i układzie z **Załącznikiem 3**.
6. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką pracownika badawczo-dydaktycznego lub

dydaktycznego ze stopniem minimum doktora. Na wniosek kierownika jednostki dyplomującej Rada Wydziału może udzielić okresowego upoważnienia do prowadzenia prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia (S1/N1) osobie spoza Wydziału z tytułem magistra, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie realizowanego tematu. Wymaga się, by upoważniona osoba legitymowała się doświadczeniem zawodowym w zakresie związanym z kierunkiem studiów. Recenzentów ze stopniem naukowym przynajmniej doktora wyznacza dziekan.

## § 6.

### **Zmiana tematu pracy dyplomowej w trakcie realizacji**

1. W wyjątkowych sytuacjach temat pracy dyplomowej oraz jej zakres mogą być zmienione w trakcie realizacji pracy.
2. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez studenta wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy.
3. Zgodę na dokonanie zmian wyraża dziekan.
4. Do zmiany tematu pracy lub jej zakresu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4.
5. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu, dziekan może wyrazić zgodę, pomijając niniejszą procedurę.
6. Student wznawiający studia, który przed skreśleniem realizował określony temat pracy dyplomowej, może za zgodą dziekana zachować ten sam temat pracy.
7. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach student lub opiekun pracy mają prawo do rezygnacji z kontynuacji podjętego tematu pracy. Rezygnacja w każdej sytuacji wymaga formy pisemnej i zgody dziekana.

## § 7.

### **Seminarium dyplomowe**

1. Grupę seminaryjną tworzy jednostka dyplomująca, przy spełnieniu warunku liczebności w grupie zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora ZUT w tym zakresie. W przypadku niepodjęcia przez jednostkę seminariów, dziekan wskazuje studentom grupę seminaryjną.
2. Prowadzący seminaria dyplomowe zobowiązani są w okresie trzech pierwszych tygodni zajęć na studiach stacjonarnych lub najpóźniej po drugim zjeździe na studiach niestacjonarnych, sporządzić wykaz studentów uczestniczących w zajęciach. Przekazana dziekanowi lista powinna być zgodna z **Załącznikiem 5**.

## § 8.

### **Limit przydzielanych prac dyplomowych**

1. Nauczyciel akademicki może jednocześnie kierować maksymalnie ośmioma pracami dyplomowymi, w tym co najwyżej czterema pracami dyplomowymi na studiach drugiego stopnia, które zostały rozpoczęte w jednym roku akademickim.
2. W uzasadnionych przypadkach prac bronionych z opóźnieniem lub/i w przypadku wymuszonego zastępstwa innego promotora, dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej WBiA może zwiększyć limit maksymalnie do 10 prac.

## § 9.

### **Złożenie pracy dyplomowej, recenzje pracy**

1. Student umieszcza w systemie informatycznym ostateczną wersję pracy dyplomowej a jej wersję papierową składa u opiekuna oraz w dziekanacie, w terminie nie później niż 3 dni przed datą: 31 stycznia w przypadku semestru dyplomowego zimowego, 15 czerwca w przypadku semestru

- dypłomowego letniego.
2. Datą złożenia pracy dyplłomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplłomowej w E-dziekanacie.
  3. Pisemną pracę dyplłomową umieszczoną w systemie informatycznym promotor (opiekun) jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty jej złożenia sprawdzić programem antyplłagiatowym – Jednolitym Systemem Antyplłagiatowym (JSA).
  4. Promotor (opiekun) pracy przekazuje do dziekanatu wygenerowany z JSA raport ogólny z wyniku badania pracy, stanowiący ostateczne potwierdzenie, że w jego ocenie przebadana praca nie nosi znamion plłagiatu.
  5. W uczelnianym systemie informatycznym pracownik dziekanatu zamieszcza informację o złożeniu raportu ogólnego z wyniku badania danej pracy.
  6. Dziekan we wniosku o dopuszczenie do obrony wyznacza recenzenta z grona nauczycieli przynajmniej ze stopniem naukowym doktora, uwzględniając §2 ust. 14 i 15.
  7. Nauczyciel akademicki sporządza recenzję pracy dyplłomowej nie później niż na trzy dni przed terminem egzaminu i składa ją w dziekanacie, gdzie jest do wglądu dla studenta.
  8. Opiniującym pracę dyplłomową inżynierską, której opiekunem jest osoba bez tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
  9. Opiniującym pracę dyplłomową magisterską, której opiekunem jest osoba bez tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
  10. W przypadku podejrzenia popełnienia plłagiatu promotor (opiekun) niezwłocznie informuje dziekana o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku proces dyplłomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy. Uruchamiana jest procedura postępowania antyplłagiatowego zatwierdzona przez Radę Wydziału Budownictwa i Architektury.
  11. W sytuacji, gdy przedstawiona praca dyplłomowa budzi wątpliwości dziekana odnośnie do zgodności z procedurami przyjętymi na WBiA co do układu formalnego pracy, a także wątpliwości co do jakości, kompletności i prawidłowości wykonania pracy, dziekan ma prawo wyznaczyć dodatkowego recenzenta do jej oceny, lub/i określić w pracy elementy wymagające poprawy i uzupełnienia przed jej obroną.
  12. Jeżeli jedna z dwóch ocen w recenzji jest niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy dyplłomowej, a w przypadku dwóch ocen niedostatecznych obrona jest odraczana. Praca musi być poprawiona w zakresie określonym przez recenzentów a procedura dopuszczenia jest uruchamiana ponownie wraz z jej oceną, pod warunkiem zachowania terminów wskazanych w Regulaminie Studiów Wyższych (RSW) w ZUT w Szczecinie.

## **§ 10.**

### **Egzamin dyplłomowy**

1. Określa się następujące warunki dopuszczenia do egzaminu dyplłomowego:
  - zaliczone wszystkie przedmioty i praktyki zawodowe z programu kształcenia,
  - wgrana do system E-dziekanat kompletna wersja pracy dyplłomowej oraz przekazanie do dziekanatu jednego egzemplarza pracy w formie pisemnej wraz z dołączoną wersją elektroniczną na płycie CD/DVD,
  - przeprowadzona weryfikacja antyplłagiatowa Jednolitym Systemem Antyplłagiatowym,
  - dostarczony przez opiekuna pracy do dziekanatu pozytywny Raport z JSA,
  - dwie pozytywne oceny w recenzjach pracy dyplłomowej (**Załącznik 11**),
  - uregulowane opłaty z tytułu powtarzania przedmiotów z programu studiów,
  - rozliczone zobowiązania finansowe wobec biblioteki,
  - złożone 4 fotografie do dyplłomu,

- pozytywnie rozpatrzony wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan na wniosku określa miejsce i termin planowanego egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż 3 dni od daty przekazania recenzji do dziekanatu.
  3. Student może zaplanować realizację pracy dyplomowej w języku obcym pod warunkiem zgłoszenia tego faktu na etapie procedury zgłaszania i akceptacji tematów przewidzianych do realizacji w danym roku akademickim. Wymaga się by opiekun pracy, recenzent i członkowie komisji egzaminacyjnej znali ten język na poziomie właściwym dla wnioskowanego tematu.
  4. Po uzyskaniu od dziekana dopuszczenia do obrony, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie oznaczonym w RSW w ZUT tj.:
    - do 1 marca w przypadku zimowego semestru dyplomowego,
    - do 15 lipca w przypadku letniego semestru dyplomowego.
  5. W przypadku skorzystania przez studenta z przedłużenia od dziekana/rektora terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej z zachowaniem wymagań zawartych w RSW w ZUT.
  6. Skład komisji egzaminacyjnej ustala dziekan zgodnie z RSW w ZUT. W jej skład wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy dyplomowej, recenzent, oraz drugi recenzent, jeżeli został powołany przez dziekana do oceny pracy dyplomowej na podstawie RSW w ZUT, i sekretarz. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
  7. Egzamin dyplomowy obejmuje:
    - a) prezentację pracy (*przedstawienie przedmiotu, celu, zakresu, założeń, rozwiązań i wniosków*) w czasie do 10 min;
    - b) odczytanie recenzji pracy opracowanych przez opiekuna oraz recenzenta;
    - c) dyskusję nad treścią pracy i zgłoszonymi w recenzjach uwagami (**Załącznik 9 lub 10**);
    - d) ustną część egzaminu dyplomowego.
  8. Na kierunku Budownictwo:
    - we wniosku o dopuszczenie do obrony (**Załącznik 8**) student do części ustnej egzaminu wskazuje dwa bloki tematyczne (**Załącznik 6**) sprawdzające wiedzę i umiejętności zdobyte w okresie rozliczanego poziomu studiów, a nawiązujące do tematyki realizowanej pracy i studiowanej specjalności.
  9. Oba bloki nie mogą być z tej samej jednostki organizacyjnej WBiA.
  10. Student losuje pytania/zagadnienia sprawdzające wiedzę i umiejętności zdobyte w okresie rozliczanego poziomu studiów w liczbie:
    - dwóch – na pierwszym poziomie dyplomowania,
    - trzech – na drugim poziomie dyplomowania.
  11. Część ustna egzaminu dyplomowego – kierunek Budownictwo:
    - a) egzaminatorzy na poziomie dyplomowania:
      - S1/N1 – recenzent oraz egzaminator z jednostki organizacyjnej różnej od dyplomującej,
      - S2/N2 – opiekun, recenzent i egzaminator z innej od dyplomującej jednostki organizacyjnej,
    - b) do części ustnej egzaminu student wybiera bloki tematyczne wskazane we wniosku (**Załącznik 6**), właściwe do kwalifikacji zawodowych egzaminatorów.
    - c) student losuje pytania/zagadnienia z zestawów opracowanych przez jednostki organizacyjne powołanych egzaminatorów.
    - d) każda odpowiedź oceniana jest niezależnie, a uzyskana ocena wpisywana jest do protokołu (**Załącznik 9 lub Załącznik 10**).
  12. Część ustna egzaminu dyplomowego – kierunek Inżynieria Środowiska:
    - a) warunki prowadzenia części ustnej egzaminu dyplomowego określono w **Załączniku 7**.
    - b) modyfikacje zagadnień/pytań na część ustną egzaminu dyplomowego warunkują i uwzględniają:
      - zmieniające się plany studiów i prowadzone specjalności,
      - zmiany w strukturze organizacyjnej Wydziału,

- zmiany w obsadzie kadrowej jednostek dyplomujących,
  - uruchamianie/wygaszanie specjalności na kierunku.
13. Zasady wprowadzania modyfikacji zagadnień/pytań na część ustną egzaminu dyplomowego
    - a) jednostki organizacyjne Wydziału mogą wprowadzać aktualizację zagadnień/pytań w terminie do 30 czerwca w odniesieniu do zimowego semestru dyplomowego i odpowiednio w terminie do 30 stycznia w odniesieniu do letniego semestru dyplomowego,
    - b) listę aktualizowanych przez jednostki zagadnień/pytań należy, z wyprzedzeniem minimum 7 dniowym do terminów wskazanych powyżej, kierować drogą e-mail do dziekana oraz właściwych komisji programowych,
    - c) z listy zgłaszanych przez jednostki pytań na kierunku Inżynieria Środowiska członkowie komisji programowej wybierają nie mniej niż 30 pytań na danej specjalności/kierunku dyplomowania i poziomie dyplomowania,
    - d) brak zastrzeżeń komisji programowej do przedłożonych propozycji daje uprawnienie dziekanowi do zatwierdzenia listy zagadnień/pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym w danym roku akademickim i umieszczenia ich na stronie internetowej, a kierownikom jednostek organizacyjnych do publikacji na tablicy ogłoszeń jednostki.
  14. Ocena egzaminu dyplomowego
    - a) przy ustalaniu obliczeniowej oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się zapis RSW w ZUT. Ocenę obliczeniową egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen części ustnej i oceny z obrony pracy (**Załącznik 9** lub **Załącznik 10**),
    - b) pozytywnie zakończona obrona wymaga wszystkich pozytywnych ocen z części ustnej egzaminu i obrony pracy.
  15. W przypadku wystąpienia podczas egzaminu ustnego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, zgodnie z RSW w ZUT, dziekan zarządza drugi termin obrony jako ostateczny.
  16. W przypadku studenta spełniającego warunki wpisu do Złotej Księgi Absolwentów (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora ZUT), przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminu dyplomowego wnioski o wyróżnienie absolwenta.

## § 11.

### Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym

1. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej oraz wzór oświadczenia studenta dotyczącego przestrzegania praw autorskich, które umieszcza się za stroną tytułową opracowania określa Zarządzenie Nr 8 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2019 r.
2. Student przekazuje na rzecz WBiA nie mniej niż 2 egzemplarze pracy zawierające dokładnie tę samą treść wraz z oryginałami wydanego tematu pracy. Jeden egzemplarz pracy jest archiwizowany w teczce osobowej studenta, drugi pozostaje w jednostce dyplomującej.
3. Przekazana do dziekanatu praca dyplomowa oprawiona w miękką okładkę powinna być wydrukowana dwustronnie, czcionką Times New Roman 12 pkt. z interlinią 1,5. Praca powinna zawierać zasadniczą treść opracowania, komplet rysunków, tabel, załączników i mieć trwale dołączoną płytę CD lub DVD z pełną wersją elektroniczną treści pracy, z kompletem danych wejściowych, wyników obliczeń komputerowych, rysunków technicznych oraz przywoływanych załączników.
4. Pisemna praca dyplomowa, w rozumieniu ostatecznej wersji pracy przekazanej przez studenta do obrony, musi być zapisana w pliku pdf lub word pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy.
5. Treść części zasadniczej pracy, w zależności od jej charakteru, powinna zawierać: spis treści, streszczenie w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe, opis przedmiotu, celu pracy i jej zakresu, rozdział wprowadzający do tematu/problemu, uwarunkowania realizacji pracy, założenia i ograniczenia, opis problemu i proponowane jego rozwiązanie, wnioski końcowe/zakończenie lub podsumowanie, spis literatury, a także wykaz norm, stron internetowych, spis rzeczy i listę

załączników stanowiących integralną część pracy.

6. Ustala się pożądaną objętość pracy: 50÷100 stron maszynopisu w przypadku prac inżynierskich (S1/N1) i 60÷120 stron w przypadku prac magisterskich (S2/N2). Do wskazanej liczby stron nie wlicza się rysunków i objętości załączników stanowiących bezpośrednie wydruki z programów obliczeniowych.
7. Sekretarz komisji egzaminacyjnej obsługujący jednostkę dyplomującą, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem przekazuje dziekanowi plan egzaminów dyplomowych wraz z potwierdzoną rezerwacją sali na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
8. Student realizujący pracę dyplomową w obcym języku, niezależnie od przekazania na rzecz WBiA dwóch egzemplarzy pracy, spełniającej wymogi wskazane powyżej, powinien w niezależnej oprawie dołączyć w języku polskim jej streszczenie o objętości tekstu minimum 10 stron formatu A4 (bez rysunków i zdjęć) z ograniczonym zestawem załączników w języku polskim ustalonym przez promotora.

## **§ 12.**

### **Utajnienie prac dyplomowych**

1. W przypadku konieczności utajnienia pracy dyplomowej należy postępować zgodnie zapisem §11 Zarządzenia nr 8 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Szczecin, dn. 17.04.2019 r.

**Załącznik 2**

(do uchwały RW WBiA nr 149/2018/2019 z dn. 17.04.2019 r.)

**Ewidencja zgłaszanych tematów prac dyplomowych  
na kierunkach: BUDOWNICTWO oraz INŻYNIERIA ŚRODOWISKA w roku akademickim ... /....**

**Jedn. organ. na WBiA**

Lp	Temat pracy dyplomowej	Temat pracy dyplomowej w języku angielskim	Prowadzący pracę	Poziom kształcenia	Specjalność	Imię i nazwisko dyplomanta
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie**

**Wydział Budownictwa i Architektury**

**Katedra Teorii Konstrukcji (przykładowo)**

1. Rodzaj pracy: inżynierska (S1) - IV TOB – stacjonarne (przykładowo)
2. Jednostka dyplomująca: .....
3. Student: .....
4. Problem: .....
5. Temat pracy dyplomowej:

**TEMAT PRACY (czcionka 14 pkt.)**

(Zweryfikowany przez komisję programową i opublikowany przez dziekana)

6. Zakres pracy dyplomowej: przykładowo

- Opis przedmiotu, celu, zakresu pracy,
- wprowadzenie do tematu/problemu,
- uwarunkowania, założenia i ograniczenia,
- opis problemu,
- proponowane rozwiązanie,
- wnioski końcowe/zakończenie lub podsumowanie,
- spis literatury, wykaz norm i wykorzystanych stron internetowych,
- wykaz rysunków i załączników.

7. Wstępne informacje bibliograficzne:

8. Opiekun pracy: .....

9. Terminy:

9.1 Temat wydano dnia: .....

9.2 Termin wykonania pracy: .....

9.3 Nr tematu na liście z dn.: .....

Podpis

Podpis, data

Podpis kierownika jednostki

opiekun pracy

student

Katedry/Zakładu/Zespołu

**OŚWIADCZENIE  
AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ**  
(czcionka Franklin Gothic Demi 14 pkt.)

Oświadczam, że praca dyplomowa licencjacka/inżynierska/magisterska\* (podać rodzaj pracy) pn.

.....

.....

(temat pracy dyplomowej)

napisana pod kierunkiem:

.....

(tytuł lub stopień naukowy imię i nazwisko opiekuna pracy)

jest w całości moim samodzielnym autorskim opracowaniem sporządzonym przy wykorzystaniu wykazanej w pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

Złożona w dziekanacie Wydziału Budownictwa i Architektury treść mojej pracy dyplomowej w formie elektronicznej jest zgodna z treścią w formie pisemnej/pisemnej i graficznej\*.

Oświadczam ponadto, że złożona w dziekanacie praca dyplomowa, ani jej fragmenty nie były wcześniej przedmiotem procedur procesu dyplomowania, związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelniach wyższych.

**(Tekst czcionka Franklin Gothic Book 12 pkt.)**

Szczecin, dn. ....

.....  
podpis dyplomanta

(podać datę wgrania pracy dyplomowej do E-dziekanatu)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik 5**

(do uchwały RW WBiA nr 149/2018/2019 z dn. 17.04.2019 r.)

<b>Ewidencja prowadzonych na WBiA prac dyplomowych na kierunkach: BUDOWNICTWO I INŻYNIERIA ŚRODOWISKA w roku akademickim .....</b>								
<b>Jednostka dyplomująca:</b>		.....						
Lp	Imię i nazwisko dyplomanta	Adres e-mail, telefon kom. dyplomanta	Poziom kształcenia/ specjalność	Jedn. organ. / prowadzący seminarim	Temat pracy dyplomowej	Data opublikowania tematu w internecie	Poz. tematu na liście opublikowanej w internecie	Promotor
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

**BLOKI TEMATYCZNE**  
do części ustnej egzaminu dyplomowego na kierunku Budownictwo

1. Student wybiera dwa z wymienionych poniżej bloków tematycznych:

Poziom kształcenia S1/N1	Poziom kształcenia S2/N2
1. Teoria konstrukcji	1. Teoria konstrukcji
2. Konstrukcje metalowe	2. Konstrukcje metalowe
3. Geotechnika	3. Geotechnika
4. Konstrukcje betonowe	4. Konstrukcje betonowe
5. Technologia betonu	5. Technologia betonu
6. Materiały budowlane i fizyka budowli	6. Technologia materiałów budowlanych i fizyka budowli
7. Budownictwo ogólne	7. Budownictwo ogólne
8. Organizacja i zarządzanie w budownictwie	8. Organizacja i zarządzanie w budownictwie
9. Podstawy budownictwa wodnego	9. Projektowanie układów komunikacyjnych
10. Budownictwo drogowe	10. Technologie robót drogowych
	11. Projektowanie w budownictwie wodnym
	12. Technologie w budownictwie energooszczędnym
	13. Projektowanie w budownictwie
	14. Podstawy mostownictwa

2. Student pierwszego (S1/N1) lub drugiego poziomu kształcenia (S2/N2) we wniosku do dziekana o dopuszczenie do obrony (**Załącznik 7**) na część ustną egzaminu dyplomowego wskazuje blok z jednostki dyplomującej i drugi blok z innej jednostki organizacyjnej WBiA niż dyplomująca, zgodny ze studiowaną specjalnością.

**UWAGA:** Treść pytań/zagadnień oraz lista uprawnionych osób do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego jest opublikowana na stronie internetowej WBiA: <http://www.wbia.zut.edu.pl/strona-studentow-wbia/dyplomy/pytania-na-egzamin-dyplomowy.html>

**WARUNKI PROWADZENIA**  
**ustnej części egzaminu dyplomowego na kierunku Inżynieria Środowiska**

1. Student na poziomie kształcenia S1 we wniosku o dopuszczenie do obrony (**Załącznik 8**) wskazuje kierunek dyplomowania zgodny z realizowanym programem studiów, a także wybiera dwa bloki tematyczne wskazane w p. 2 a. Student na poziomie kształcenia S2 i N2 wybiera dwa bloki tematyczne wskazane w p. 2 b.
2. Bloki tematyczne sprawdzające wiedzę i umiejętności na poziomie kształcenia
  - a. S1 uwzględniają kierunki dyplomowania i obejmują dwa bloki tematyczne:
    - wodociągi i kanalizacja
    - ogrzewnictwo
  - b. S2 i N2 obejmują bloki tematyczne:
    - wodociągi i kanalizacja
    - ogrzewnictwo
3. Student losuje pytania/zagadnienia sprawdzające wiedzę i umiejętności zdobyte w okresie rozliczanego poziomu studiów w liczbie:
  - dwóch – na poziomie dyplomowania S1,
  - trzech – na poziomie dyplomowania S2/N2.
3. Część ustna egzaminu na poziomie kształcenia S1:
  - a) egzaminatorzy: recenzent i powołany egzaminator,
  - b) zestaw pytań uwzględnia dwa bloki tematyczne, wskazane przez studenta we wniosku (**Załącznik 8**),
  - c) student losuje dwa pytania/zagadnienia po jednym z bloków tematycznych,
  - d) każde z pytań/zagadnień oceniane jest niezależnie i ocena wpisywana jest do protokołu (**Załącznik 9** lub **Załącznik 10**).
4. Część ustna egzaminu na poziomie kształcenia S2/N2:
  - a) egzaminatorzy: opiekun pracy, recenzent i powołany egzaminator,
  - b) zestaw pytań uwzględnia dwa bloki tematyczne, wskazane przez studenta we wniosku (**Załącznik 6**),
  - c) student losuje dwa pytania/zagadnienia zgodnie z blokiem tematycznym prowadzonego dyplomu oraz jedno z drugiego bloku tematycznego
  - d) każde z pytań/zagadnień jest oceniane niezależnie i ocena wpisywana jest do protokołu (**Załącznik 9** lub **Załącznik 10**).

Szczecin, dn. ....

Imię i nazwisko

.....

adres/ nr telefonu:

.....

kierunek: **Budownictwo / Inżynieria środowiska\***

poziom kształcenia: **pierwszy/drugi\***

forma studiów: **studia stacjonarne/niestacjonarne\***

specjalność: .....

### WNIOSEK

Dziekan ds. nauczania WBiA

.....

Proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie jego terminu. Zaliczyłem/łam wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu ..... przez opiekuna pracy .....

Na ustną część egzaminu dyplomowego wybieram bloki:

1) .....

2) .....

.....

*podpis  
studenta*

Potwierdzenie spełnienia warunków samodzielności opracowania pracy dyplomowej i opinia opiekuna:

.....

.....

Proponowany recenzent pracy: .....

.....

*podpis opiekuna pracy*

Decyzja Dziekana: dopuszczam / nie dopuszczam\* do egzaminu dyplomowego: Data

egzaminu dyplomowego: ..... godz.: .....

\* niepotrzebne skreślić

Dziekan .....

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**  
**Wydział Budownictwa i Architektury**

**Protokół egzaminu dyplomowego z dnia .....**

Student/ka: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Kierunek studiów: **Budownictwo / Inżynieria środowiska \***

Poziom kształcenia: **studia pierwszego / drugiego stopnia \***

Forma studiów: **stacjonarne / niestacjonarne \***

Specjalność: .....

Nr albumu: .....

Data immatrykulacji: .....

Zdawał/a egzamin dyplomowy przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: .....

Członkowie:

1) Opiekun: .....

2) Recenzent: .....

3) Egzaminator I: .....

4) Egzaminator II: .....

Temat pracy dyplomowej:                      Temat zweryfikowany przez komisję programową  
i zaakceptowany przez dziekana

**Egzamin dyplomowy \*\***

Ocena z obrony pracy dyplomowej

Pytania/zagadnienia wylosowane podczas egzaminu ustnego i uzyskane oceny<sup>\*\*\*</sup>:

1) .....

2) .....

3) .....

Ocena obliczeniowa egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen wystawionych na egzaminie ustnym z zadanych pytań/zagadnień i obrony pracy dyplomowej)/ocena:

...../.....

Średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów (średnia ze studiów): .....

Średnia arytmetyczna ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej/ocena: ...../.....

Komisja Egzaminacyjna uznała, że: Pan/Pani ..... ukończył/a studia pierwszego /drugiego \* stopnia z wynikiem ostatecznym: .....

i uzyskał/a tytuł zawodowy: inżyniera / magistra inżyniera \*

Wynik studiów wpisany do dyplomu ukończenia studiów: .....

Podpisy Członków Komisji:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

.....

\* niepotrzebne skreślić; \*\* wszystkie średnie oceny należy podać z dokładnością do 0,01;

\*\*\* na S1/N1 dwa pytania/zagadnienia; na S2/N2 trzy pytania/zagadnienia

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**  
**Wydział Budownictwa i Architektury**

**Protokół egzaminu dyplomowego (II termin) z dnia: .....**

Student/ka: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Kierunek studiów: **Budownictwo / Inżynieria środowiska \***

Poziom kształcenia: **studia pierwszego / drugiego stopnia \***

Forma studiów: **stacjonarne / niestacjonarne \***

Specjalność:.....

Nr albumu: .....

Data immatrykulacji: .....

Data egzaminu dyplomowego w I terminie: .....

(uwagi: nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego/uzyskanie oceny niedostatecznej) \*

Zdawał/a egzamin dyplomowy w drugim terminie przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej: .....

Członkowie:

1) Opiekun: .....

2) Recenzent: .....

3) Egzaminator I: .....

4) Egzaminator II: .....

Temat pracy dyplomowej:            Temat zweryfikowany przez komisję programową i zaakceptowany przez dziekana

**Egzamin dyplomowy (II termin) \*\***

Ocena z obrony pracy dyplomowej .....

Pytania/zagadnienia wylosowane podczas egzaminu ustnego i uzyskane oceny \*\*\*:

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

Ocena obliczeniowa egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen wystawionych na egzaminie ustnym z zadanych pytań/zagadnień i obrony pracy dyplomowej z uwzględnieniem ocen z obu terminów)/ocena: ...../.....

Średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów (średnia ze studiów): .....

Średnia arytmetyczna ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej/ocena: ...../..... Komisja Egzaminacyjna uznała, że: Pan/Pani .....

\* stopnia z wynikiem ostatecznym: .....

i uzyskał/a tytuł zawodowy: inżyniera / magistra inżyniera \*

Wynik studiów wpisany do dyplomu ukończenia studiów: .....

Podpisy Członków Komisji:

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

\* niepotrzebne skreślić; \*\* wszystkie średnie oceny należy podać z dokładnością do 0,01;

\*\*\* na S1/N1 dwa pytania/zagadnienia; na S2/N2 trzy pytania/zagadnienia



Szczecin dn., .....

Pan/Pani

.....

.....

(Jednostka organizacyjna)

Proszę ..... o ocenę załączonej pracy inżynierskiej/magisterskiej\*  
studenta/ki: .....  
Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu .....

Dziekan ds. nauczania WBiA

.....

**Ocena pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej \***  
**„TEMAT WYDANEJ PRACY”**

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: .....

Imię i nazwisko opiekuna: .....

Wydział/Katedra/Zakład/Zespół: .....

Kierunek studiów: Budownictwo / Inżynieria Środowiska\*

Specjalność .....

Poziom kształcenia: pierwszy / drugi stopień\*

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne\*

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?
2. Ocena układu pracy struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:
3. Merytoryczna ocena pracy:
4. Inne uwagi:
5. Czy i w jakim stopniu osiągnięto efekty kształcenia przypisane do pracy dyplomowej w programie kształcenia studenta?
6. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
7. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:
8. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odcyfrowanie):
9. Sposób wykorzystania pracy:
10. Ocena pracy:

.....  
data sporządzenia  
recenzji

.....  
Podpis opiekuna/recenzenta\* pracy

---

\* niewłaściwe skreślić

WZÓR

Szczecin, dnia .....

.....  
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

.....  
(adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej temat pracy dyplomowej)

.....  
(adres osoby zgłaszającej)

.....  
(nr tel., e-mail)

**Dziekan**

Wydziału Budownictwa i Architektury

Zgłaszam temat pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej (podać rodzaj pracy)

.....  
.....

(temat pracy dyplomowej)

Praca realizowana będzie w:

- jednostce organizacyjnej Wydziału\* .....
- podmiocie zewnętrznym\* .....

Temat pracy dyplomowej zgłoszony przez nauczyciela akademickiego:

.....  
.....

.....  
(podpis zgłaszającego)

Data zgłoszenia tematu .....

.....  
(podpis kierownika jednostki)

---

\* niepotrzebne skreślić