

Uchwała nr 24/2014/2015
Rady Wydziału Budownictwa i Architektury
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie: **regulaminów uzyskiwania dyplomów ukończenia
studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku *Wzornictwo***

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie pozytywnie uchwała szczegółowe przepisy, dotyczące uzyskiwania dyplomów ukończenia:

- **studiów stacjonarnych pierwszego stopnia(licencjackich) SI na kierunku *Wzornictwo*,**
- **studiów stacjonarnych drugiego stopnia(magisterskich) SII na kierunku *Wzornictwo*,**

obowiązujące od roku akademickiego 2015/2016.

D Z I E K A N
Wydziału Budownictwa i Architektury

dr hab. inż. Maria Kaszyńska
profesor nadzwyczajny

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE
dotyczące uzyskiwania dyplomów ukończenia licencjackich studiów stacjonarnych
I stopnia na kierunku Wzornictwo
obowiązujące na Wydziale Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie
od roku akademickiego 2015/2016

I. Dyplom licencjacki

Potwierdzeniem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku **wzornictwo** jest dyplom poświadczający uzyskanie stopnia zawodowego licencjata .

Dyplom uzyskuje się po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Regulaminie Studiów oraz w poniższych przepisach szczegółowych.

II. Opiekun pracy dyplomowej licencjackiej

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z minimum stopniem doktora. Wybranego w V semestrze studiów I stopnia i zatwierdzonego przez RW.

III. Wybór opiekuna pracy

1. Student dokonuje indywidualnie wyboru opiekuna pracy dyplomowej spośród nauczycieli akademickich wpisanych na zatwierdzoną przez RW listę opiekunów pracy dyplomowej. Listę sporządza, aktualizuje i podaje do wiadomości kierownik katedry wzornictwa.
2. Student zgłasza chęć wykonania pracy dyplomowej (z proponowanym tematem pracy) bezpośrednio do opiekuna w terminie ostatnich 14 dni semestru V studiów I stopnia.
3. Brak dokonania wyboru opiekuna pracy w terminie określonym w pkt. 2 oznacza rezygnację studenta z podjęcia pracy dyplomowej w danym roku akademickim.
4. Opiekun pracy przekazuje listę zaakceptowanych dyplomantów wraz z tematami prac dyplomowych (załącznik nr 1) do kierownika jednostki dyplomującej, a ten po zaakceptowaniu przekazuje ją do dziekana.
5. Opiekun pracy nie może prowadzić więcej niż 8 prac dyplomowych licencjackich, a łącznie z pracami dyplomowanymi magisterskimi ich ilość nie może przekraczać 16 prac dyplomowych jednocześnie.
6. Ewidencję zgłoszeń dyplomantów do opiekunów prac dyplomowych prowadzą poszczególne jednostki dyplomujące (katedra wzornictwa).
7. Ostateczną liczbę dyplomantów zapisanych do wybranych opiekunów prac zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości dziekan z początkiem VI semestru.

IV. Recenzent

1. Praca dyplomowa jest recenzowana przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie sztuk plastycznych, zatrudnionego na WBiA ZUT.

V. Konsultacje dyplomowe – specjalistyczne

1. Konsultacje specjalistyczne dyplomant uzyskuje we własnym zakresie wg specyfiki tematu pracy.
2. Wydział nie pokrywa kosztów konsultacji specjalistycznych.
3. Jeżeli praca dyplomowa realizowana jest na zamówienie koszty konsultacji pokrywa interesariusz.

VI. Tematy prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych dotyczą projektowania w dyscyplinie artystycznej sztuki projektowe w obrębie specjalności: projektowanie produktu
projektowanie komunikacji wizualnej
2. Praca dyplomowa zawiera zadanie projektowe i związane z nim zadanie teoretyczne.
3. Tematykę prac dyplomowych zatwierdzoną przez RW WBiA opiekunowie prac podają do wiadomości studentów na dwa miesiące przed końcem IV semestru studiów.

VII. Zakres opracowania licencjackiej pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa składa się z dwóch części: pracy teoretycznej zawierającej rozwiązanie zadania teoretycznego oraz opisu przebiegu prac projektowych z minimum modelem imitacyjnym.
Szczegółowe składowe projektu dyplomowego są zatwierdzone przez Komisję Programową dla kierunku Wzornictwo i znajdują się u sekretarza dyplomów oraz u opiekuna pracy.
2. Student rozwiązuje w pracy dyplomowej teoretycznie i projektowo problem określony w temacie pracy.
3. Część graficzna to zakres :
 - 3.1 3 - 5 plansz w formacie B1 w przypadku opracowania projektowania produktu
 - 3.2 4 - 7 plansz w formacie B1 w przypadku opracowania komunikatu wizualnego.Sposób opracowania graficznego projektu powinien umożliwiać jednoznaczne odczytanie koncepcji, na którą składają się:
 - a - plansza syntetyczna przedstawiająca idee projektu
 - b - plansze z wizualizacją
 - c - plansze z rysunkami technicznymi
4. Część opisowa
 - 4.1 Część opisowa pracy dyplomowej to dokumentacja projektu wraz z opisem przebiegu pracy napisana w języku polskim, zawierająca następujące części:
 - stronę tytułową zawierającą : nazwę uczelni oraz jednostki, w której opracowano pracę, temat pracy, imię i nazwisko autora i opiekuna pracy, rok i miejsce oddania pracy;
 - spis treści z numeracją stron;
 - wstęp określający cel pracy, przyczyny wyboru tematu i jego zakres
 - część tekstowa z opisem rozwiązania projektowego zawierającego dokumentację;
 - opis inspiracji oraz doświadczeń zdobytych w wybranej tematyce;
 - wnioski zawierające odpowiedź na postawiony problem i rezultaty; osiągnięcia celu opracowania;
 - bibliografia;
 - spis ilustracji oraz załączników;
 - miniatury plansz dyplomowych.

- 4.2. Objętość części teoretycznej opracowania powinna wynosić co najmniej 20 stron tekstu w formacie A4, druk jednostronny (nie licząc rysunków).
Redakcja tekstu musi być zgodna z wytycznymi przedstawionymi dyplomantom przez osobę prowadzącą seminarium dyplomowe.
- 4.3 Część teoretyczna powinna być złożona w twardej oprawie w dwóch egzemplarzach, w których w formie załączników na końcu pracy są następujące dokumenty :
- karta wydania tematu pracy dyplomowej
 - oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej
 - oświadczenie o przekazaniu praw autorskich majątkowych na rzecz WBiA i zgodę na publikowanie całości lub części pracy dyplomowej bez ograniczeń.
- 4.4 Do części teoretycznej należy dołączyć trzy kopie cyfrowego zapisu całości pracy dyplomowej wraz z zapisem cyfrowym wszystkich plansz części graficznej w rozmiarze oryginalnym o rozdzielczości 300 dpi w formacie PDF oraz zapis do podglądu z rozszerzeniem JPG o rozdzielczości 72dpi w barwach RGB.
- Dwie płyty CD lub DVD powinny być umieszczone w kopercie przymocowanej trwale do wewnętrznej strony okładki .Jedną kopię CD lub DVD należy przekazać do Dziekanatu WBiA w celu jej zarchiwizowania w dokumentacji osobowej dyplomanta.
- 4.5 Płyty CD/DVD powinna być opisana: tytuł pracy, autor, opiekun, nazwa uczelni i kierunku oraz rok złożenia pracy dyplomowej.
- 4.6 Pracę dyplomową należy archiwizować w jednostce dydaktycznej, w której była wykonana (katedra wzornictwa).

VIII. Egzamin dyplomowy

1. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza sekretarz dyplomów przed rozpoczęciem semestru dyplomowego na wniosek kierownika katedry.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzony zostaje w terminie wyznaczonym przez kierownika katedry. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WBiA na dwa tygodnie przed egzaminem.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2 i 4) jest:
 - uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów studiów zgodnie z planem studiów;
 - złożenie w dziekanacie wniosku dyplomanta o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem, zawierającego dwie pozytywne opinie wstępne opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta;
 - uiszczenie wymaganych opłat.
4. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej wraz z teoretyczną. oraz prezentacji portfolio* zawierającego dokumentację prac projektowych i artystycznych wykonanych w trakcie studiów.
Prace powinny być opisane zgodnie z wytycznymi osoby prowadzącej seminarium dyplomowe.
Prace powinny być opisane następująco:
nazwa przedmiot, stopień i rok studiów, semestr, tytuł oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot, nazwę pracowni, katedry, wydziału i uczelni (odnosi się również do prac wykonanych w czasie wymiany na innych uczelniach lub pobytu na stypendiach).

5. Dyplomant broni pracę przed komisją dyplomową powołaną przez kierownika katedry.
Komisja składa się z : przewodniczącego komisji dyplomowej, opiekuna pracy, recenzenta i sekretarza.
6. Na obronę pracy dyplomowej składa się :
 - prezentacja projektu dyplomowego przez dyplomanta, jego omówienie przez opiekuna i recenzenta
 - odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej związane bezpośrednio z tematyką pracy dyplomowej jak i zakresu wiedzy zawodowej kierunku studiów wzornictwo
 - prezentacja portfolio przez dyplomanta
7. Obrona pracy dyplomowej ma charakter otwarty.
8. Ocena dyplomu licencjackiego to średnia arytmetyczna:
 - oceny za wykonanie projektu
 - oceny za egzamin dyplomowy
 - średniej arytmetycznej ocen ze studiów

IX. Ustalenia dodatkowe

1. Powyższy regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.
2. W sprawach nieregulowanych w powyższym regulaminie obowiązują ustalenia obowiązującego Regulaminu Studiów ZUT.

X. Załączniki do regulaminu – druki i formularze

1. Karta wydania tematu dyplomowego z oświadczeniem dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, oświadczenie o przekazaniu autorskich praw majątkowych na rzecz ZUT i wyrażeniu zgody na publikowanie całości lub części pracy dyplomowej .
2. Wniosek o dopuszczenie dyplomanta do egzaminu dyplomowego – obrony pracy.
3. Formularz recenzji pracy dyplomowej.
4. Protokół egzaminu dyplomowego – obrony pracy.

D Z I E K A N
Wydziału Budownictwa i Architektury

dr hab. inż. Maria Kaszyńska
profesor nadzwyczajny

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE
dotyczące uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów stacjonarnych magisterskich
II stopnia na kierunku Wzornictwo
obowiązujące na Wydziale Budownictwa i Architektury ZUT w Szczecinie
od roku akademickiego 2015/2016

XI. Dyplom magisterski

Potwierdzeniem ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku **wzornictwo** jest dyplom poświadczający uzyskanie stopnia zawodowego magistra sztuki.

Dyplom uzyskuje się po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Regulaminie Studiów oraz w poniższych przepisach szczegółowych.

XII. Opiekun pracy dyplomowej magisterskiej

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z minimum stopniem doktora. Wybranego w III semestrze studiów II stopnia i zatwierdzonego przez RW.

XIII. Wybór opiekuna pracy

1. Student dokonuje indywidualnie wyboru opiekuna pracy dyplomowej spośród nauczycieli akademickich wpisanych na zatwierdzonej przez RW liście opiekunów pracy dyplomowej. Listę sporządza, aktualizuje i podaje do wiadomości kierownik katedry wzornictwa.
2. Student zgłasza chęć wykonania pracy dyplomowej (z proponowanym tematem pracy) bezpośrednio do opiekuna w terminie ostatnich 14 dni semestru II studiów II stopnia.
3. Brak dokonania wyboru opiekuna pracy w terminie określonym w pkt.2 oznacza rezygnację studenta z podjęcia pracy dyplomowej w danym roku akademickim.
4. Opiekun pracy przekazuje listę zaakceptowanych dyplomantów wraz z tematami prac dyplomowych (załącznik nr 1) do kierownika jednostki dyplomującej, a ten po zaakceptowaniu przekazuje ją do dziekana.
5. Opiekun pracy nie może prowadzić więcej niż 8 prac dyplomowych magisterskich, a łącznie z pracami dyplomowanymi licencjackimi ich ilość nie może przekraczać 16 prac dyplomowych jednocześnie.
6. Ewidencję zgłoszeń dyplomantów do opiekunów prac dyplomowych prowadzą poszczególne jednostki dyplomujące (katedra wzornictwa).
7. Ostateczną liczbę dyplomantów zapisanych do wybranych opiekunów prac zatwierdza dziekan i podaje do publicznej wiadomości z początkiem III semestru.

XIV. Recenzent

1. Praca dyplomowa jest recenzowana przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie sztuki plastyczne, zatrudnionego na WBiA ZUT.
2. Recenzenta powołuje dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy dyplomowej.

XV. Konsultacje dyplomowe – specjalistyczne

1. Konsultacje specjalistyczne uzyskuje dyplomant we własnym zakresie wg specyfiki tematu pracy.
2. Wydział nie pokrywa kosztów konsultacji specjalistycznych.
3. Jeżeli praca dyplomowa realizowana jest na zamówienie koszty konsultacji pokrywa interesariusz.

XVI. Tematy prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych dotyczą projektowania w dyscyplinie artystycznej : sztuki projektowe w obrębie specjalności: projektowanie produktu
projektowanie komunikacji wizualnej
2. Praca dyplomowa zawiera zadanie projektowe i związane z nim zadanie teoretyczne.
3. Tematykę prac dyplomowych zatwierdzoną przez RW WBiA opiekunowie prac podają do wiadomości studentów na dwa miesiące przed końcem II semestru studiów.

XVII. Zakres opracowania magisterskiej pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa składa się z pracy teoretycznej zawierającej opracowanie zadania teoretycznego oraz opisu przebiegu prac projektowych z minimum modelem imitacyjnym.
Szczegółowe składowe projektu dyplomowego są zatwierdzone przez Komisję Programową dla kierunku Wzornictwo i znajdują się u sekretarza dyplomów oraz u opiekuna pracy.
2. Student rozwiązuje w pracy dyplomowej teoretycznie i projektowo problem określony w temacie pracy.
3. Część graficzna to zakres :
 - 3.1 3 - 5 plansz w formacie B1 w przypadku opracowania projektowania produktu
 - 3.2 4 - 7 plansz w formacie B1 w przypadku opracowania komunikatu wizualnego.
Sposób opracowania graficznego projektu powinien umożliwiać jednoznaczne odczytanie koncepcji, na którą składają się:
 - a - plansza syntetyczna przedstawiająca idee projektu
 - b - plansze z wizualizacją
 - c - plansze z rysunkami technicznymi
4. Część opisowa
 - 4.1 Część opisowa pracy dyplomowej to rozprawa magisterska napisana w języku polskim, zawierająca następujące części:
 - stronę tytułową zawierającą: nazwę uczelni oraz jednostki, w której opracowano pracę, temat pracy, autora i opiekuna pracy, rok oddania pracy
 - drugą stronę tytułową będącą tłumaczeniem na język angielski pierwszej strony tytułowej;
 - abstrakt w języku polskim i jego tłumaczenie na język angielski (maksymalnie 2 strony);
 - spis treści z numeracją stron;
 - część tekstowa z następującym zakresem:
 - 1/ Wstęp zawierający opis :
 - przedmiot opracowania;
 - cel opracowania;
 - główne zagadnienie teoretyczne;
 - podstawa i metody badań.

- 2/ Opis inspiracji oraz doświadczeń zdobytych w wybranej tematyce.
 - 3/ Uwarunkowania i analizy.
 - 4/ Założenia ideowe i projektowe.
 - 5/ Wieloaspektowa analiza rozwiązań (ekologia, projektowanie zrównoważone, problematyka osób niepełnosprawnych)
 - 6/ Wnioski zawierające odpowiedź na postawiony problem i rezultaty osiągnięcia założonego celu opracowania.
 - 7/ Bibliografia.
 - 8/ Spis ilustracji oraz załączników.
 - 9/ Podgląd plansz dyplomowych.
- 4.2. Objętość części teoretycznej opracowania powinna wynosić co najmniej 40 stron tekstu w formacie A4, druk jednostronny (nie licząc rysunków).
Redakcja tekstu musi być zgodna z wytycznymi przedstawionymi dyplomantom przez osobę prowadzącą seminarium dyplomowe.
- 4.7 Część teoretyczna powinna być złożona w twardej oprawie w dwóch egzemplarzach, w których w formie załączników na końcu pracy są następujące dokumenty:
- karta wydania tematu pracy dyplomowej
 - oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej
 - oświadczenie o przekazaniu praw autorskich majątkowych na rzecz WBiA oraz zgodę na publikowanie całości lub części pracy dyplomowej bez ograniczeń.
- 4.8 Do części teoretycznej należy dołączyć trzy kopie cyfrowego zapisu całości pracy dyplomowej wraz z zapisem cyfrowym wszystkich plansz części graficznej w rozmiarze oryginalnym o rozdzielczości 300 dpi w formacie PDF oraz zapis do podglądu z rozszerzeniem JPG o rozdzielczości 72dpi w barwach RGB.
Dwie płyty CD lub DVD powinny być umieszczone w kopercie przymocowanej trwale do wewnętrznej strony okładki. Jedną kopię CD lub DVD należy przekazać do Dziekanatu WBiA w celu jej zarchiwizowania w dokumentacji osobowej dyplomanta.
- 4.9 Płyty CD/DVD powinna być opisana: tytuł pracy, autor, opiekun, nazwa uczelni i kierunku oraz rok złożenia pracy dyplomowej.
- 4.10 Pracę dyplomową należy archiwizować w jednostce dydaktycznej, w której była wykonana (katedra wzornictwa).

XVIII. Egzamin dyplomowy

1. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza sekretarz dyplomów przed rozpoczęciem semestru dyplomowego na wniosek kierownika katedry. Zgodnie z uchwałą rady wydziału dotyczącej organizacji ostatniego semestru studiów.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzony jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WBiA na miesiąc przed egzaminami.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2 i 4) jest:
 - uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów studiów zgodnie z planem studiów;
 - złożenie w dziekanacie wniosku dyplomanta o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem, zawierającego dwie pozytywne opinie wstępne opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta;
 - uiszczenie wymaganych opłat.

4. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej wraz z teoretyczną oraz prezentacji aneksu / prace z wybranej pracowni dodatkowej: rysunek, malarstwo lub rzeźba/.
5. Dyplomant broni pracę przed komisją dyplomową powołaną przez dziekana. Komisja składa się z : przewodniczącego komisji dyplomowej, opiekuna pracy, opiekuna aneksu, recenzenta i sekretarza.
6. Na obronę pracy dyplomowej składa się :
 - prezentacja projektu dyplomowego przez dyplomanta, jego omówienie przez opiekuna i recenzenta
 - odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej związane bezpośrednio z tematyką pracy dyplomowej jak i zakresu wiedzy zawodowej kierunku studiów wzornictwo
 - prezentacja aneksu przez dyplomanta
7. Obrona pracy dyplomowej ma charakter otwarty.

XIX. Ustalenia dodatkowe

1. Powyższy regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.
2. W sprawach nieregulowanych w powyższym regulaminie obowiązują ustalenia obowiązującego Regulaminu Studiów ZUT.

XX. Załączniki do regulaminu – druki i formularze

1. Karta wydania tematu dyplomowego z oświadczeniem dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, oświadczenie o przekazaniu autorskich praw majątkowych na rzecz ZUT i wyrażeniu zgody na publikowanie całości lub części pracy dyplomowej .
2. Wniosek o dopuszczenie dyplomanta do egzaminu dyplomowego – obrony pracy.
- 3 . Formularz recenzji pracy dyplomowej.
4. Protokół egzaminu dyplomowego – obrony pracy.

D Z I E K A N
Wydziału Budownictwa i Architektury

dr hab. inż. Maria Kaszyńska
profesor nadzwyczajny