

Uchwała nr 22/2014/2015
Rady Wydziału Budownictwa i Architektury
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie
z dnia 18 marca 2015 r.

w sprawie: **trybu realizacji praktyk zawodowych na studiach S1 i S2**
kierunku *Wzornictwo*

Działając na podstawie § 1, ust. 3 Zarządzenia nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dn. 20 listopada 2009 r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

§ 1.

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwala tryb zatwierdzania, przebiegu oraz zaliczania praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia na kierunku *Wzornictwo*, obowiązujący od roku akademickiego 2015/2016.

§. 2

Szczegółowe warunki będące podstawą trybu zatwierdzania, przebiegu oraz zaliczania praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia na kierunku *Wzornictwo* stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

D Z I E K A N
Wydziału Budownictwa i Architektury

dr hab. inż. Maria Kaszyńska
profesor nadzwyczajny

Warunki trybu zatwierdzania, przebiegu oraz zaliczania praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia na kierunku Wzornictwo

1. Prowadzenie praktyk zawodowych:

1.1. Praktyki zawodowe prowadzi Kierownik praktyk zawodowych dla kierunku Wzornictwo.

1.2. Kierownika praktyk zawodowych wyznacza Dziekan Wydziału. Kandydaturę na Kierownika praktyk zawodowych ustala, w porozumieniu z Prodziekanem ds. nauczania na kierunku Wzornictwo, Kierownik Katedry Wzornictwa.

1.3. Kierownik praktyk zawodowych otrzymuje od Dziekana stosowne pełnomocnictwo do zawierania umów o realizację praktyk z podmiotami zewnętrznymi.

2. Szczegółowy tryb realizacji praktyk zawodowych:

2.1. Praktyki zawodowe na studiach I. stopnia są realizowane w semestrach IV. i VI, które są odpowiednio letnim semestrem II. roku studiów oraz letnim semestrem III. roku studiów. Praktyki są realizowane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych między końcem sesji letniej a początkiem sesji jesiennej. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Kierownik praktyk zawodowych może zezwolić, w porozumieniu z Prodziekanem ds. nauczania na kierunku Wzornictwo, na odbycie praktyk w innym terminie.

2.2. Praktyki zawodowe na studiach II. stopnia są realizowane w semestrze II., który jest odpowiednio letnim semestrem I. roku studiów. Praktyki są realizowane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych między końcem sesji letniej a początkiem sesji jesiennej. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Kierownik praktyk zawodowych może zezwolić, w porozumieniu z Prodziekanem ds. nauczania na kierunku Wzornictwo, na odbycie praktyk w innym terminie.

2.3. Najpóźniej z początkiem semestru, w którym mają zostać zrealizowane praktyki Kierownik praktyk zawodowych przedstawia studentom zobowiązanym planem studiów do odbycia praktyk szczegóły trybu realizacji praktyk zawodowych.

2.4. Najpóźniej z początkiem semestru, w którym mają zostać zrealizowane praktyki student zobowiązany planem studiów do odbycia praktyk rozpoczyna poszukiwanie podmiotu zewnętrznego, który zgodziłby się przyjąć go na praktyki. Profil działalności takiego podmiotu powinien być zgodny z obszarem studiowanego kierunku.

2.5. Z wybranym przez studenta podmiotem zewnętrznym Kierownik praktyk zawodowych podpisuje umowę. Umowa taka zostaje sporządzona w dwóch jednakowo brzących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2.6. Student może przystąpić do praktyk dopiero po podpisaniu umowy i przedstawieniu Kierownikowi praktyk zawodowych dokumentu ubezpieczenia NNW na okres odbywania praktyk. Po przedstawieniu tych dokumentów Kierownik praktyk zawodowych wystawia studentowi skierowanie na praktyki zawodowe.

2.7. Fakt odbycia praktyk zostaje poświadczony przez podmiot zewnętrzny poprzez wystawienie potwierdzenia odbycia praktyk zawierającego ocenę pracy studenta.

2.8. Na zaliczenie praktyk student przedstawia Kierownikowi praktyk zawodowych potwierdzenie odbycia praktyk oraz sprawozdanie z praktyk. Na ich podstawie oraz w wyniku przeprowadzonej ze studentem rozmowy Kierownik praktyk zawodowych zalicza na ocenę realizację praktyk w danym semestrze.

2.9. Student, który nie zaliczył wymaganych planem studiów praktyk zobowiązany jest uzupełnić braki w trybie ustalonym przez Prodziekana ds. nauczania na kierunku Wzornictwo.

3. Wykaz i wzór dokumentów publikowany jest na oficjalnej stronie internetowej WBiA.

D Z I E K A N
Wydziału Budownictwa i Architektury

dr hab. inż. Maria Kaszyńska
profesor nadzwyczajny